

СОГЛАСОВАНО  
протоколом педагогического совета  
МБОУ Чалтырской СОШ №1  
от 30.08.2023г. №1  
в качестве приложения  
к Уставу школы  
введено в действие  
приказом от 31.08.2023г. № 147



УТВЕРЖДАЮ  
И.О.директора  
МБОУ Чалтырской СОШ №1  
Чувараян А.С.

*Чувараян А.С.*

## Положение об организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов МБОУ Чалтырской СОШ №1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года, -
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года,
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
- Приказом от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. N 69);
- Письмом Рособрандзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»
- Рекомендациями Минпросвещения России «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК- 403/08
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296)
- Уставом Организации

- иными локальными нормативными актами Организации.

## **2. Цели организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов**

- 2.1. Обеспечение профильного и углубленного изучения отдельных предметов.
- 2.2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуального учебного плана.
- 2.3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- 2.4. Расширение возможности социализации учащихся.
- 2.5. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- 2.6. Обеспечение эффективной подготовки выпускников ОУ к освоению программ высшего профессионального образования.

## **3. Планирование образовательного процесса и оформление документации**

3.1. Планирование образовательного процесса на основе ИУП включает в себя:

- формирование перечня учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимися;
- составление индивидуальных учебных планов;
- составление учебного расписания МБОУ Чалтырской СОШ №1 на основе ИУП;
- формирование классов и межклассных групп;
- составление расписания классов и межклассных групп .

3.2. Информирование учащихся и их родителей( законных представителей) о возможных вариантах и условиях обучения старшеклассников на основе ИУП осуществляется на родительских собраниях представителями администрации школы и классными руководителями.

3.3. Для проектирования индивидуальных учебных планов учащихся администрация школы составляет рабочий вариант учебного плана школы на основе федерального БУП с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов школы.

3.4. Каждый ученик 10 класса совместно с родителями заполняет бланк ИУП, который проходит экспертизу на методическом совете школы и утверждается директором школы.

3.5. Учебный план школы с учетом индивидуальных учебных планов учащихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

3.5. Прием обучающихся в 10-е классы для обучения по индивидуальным учебным планам производится на основании: аттестата об основном общем образовании, личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) о приёме, портфолио учебных достижений.

3.6. С целью соблюдения обязательств во время обучения, между заинтересованными сторонами заключается Соглашение (Приложение 3) о предоставлении образовательных услуг по ИУП, определяющее права и обязанности ученика, родителей (лиц их заменяющих), администрации и педагогического коллектива МБОУ Чалтырской СОШ №1 .

3.7. В классах с учетом ИУП учащихся формируются учебные группы ( по уровням обучения – базовый уровень обучения, профильный уровень обучения .

## **4. Порядок реализации профильного обучения с учетом ИУП учащихся**

4.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется посредством создания условий для освоения ребенком образовательных программ среднего (полного) общего образования.

4.2. Сопровождение процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией ОУ, классными руководителями, учителями.

4.3. Занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются расписанием для обучения основного состава класса и профильного обучения по группам.

4.4. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

4.5. Обучающимся по индивидуальным учебным планам предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в ОУ, либо использовать сетевые образовательные ресурсы в порядке, определенном соответствующими нормативно-правовыми документами.

4.6. Аттестация и перевод учащихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом ОУ, Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации МБОУ Чалтырской СОШ №1 .

## **5. Требования к содержанию индивидуальных учебных планов учащихся.**

5.1. Содержание индивидуальных учебных планов учащихся является составной частью учебного плана ОУ III ступени обучения.

5.2. Учащиеся 10-11 классов формируют собственный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных, элективных предметных курсов, учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиН. (Приложение 1)

5.3. Учащиеся 10-11 классов обязаны выбрать на профильном или углубленном уровне не менее двух предметов

5.4. Для составления индивидуального образовательного маршрута учащимся предлагаются элективные курсы, которые могут быть направлены на

- развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена;
- «надстройку» профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

5.5. Образовательное учреждение может предложить для включения в ИУП следующие виды элективных учебных курсов

*а) Предметные* элективные курсы решают задачи углубления, расширения знания учебного предмета, входящего в базисный учебный план, в том числе:

- элективные курсы повышенного уровня, направленные на углубленное изучение предмета (могут иметь как тематическое, так и временное согласование с профильным учебным предметом);
- элективные спецкурсы, в которых углубленно изучаются отдельные разделы профильного учебного предмета;

- элективные спецкурсы, в которых расширенно или углубленно изучаются отдельные разделы базового курса, не входящие в обязательную программу и др.
- подготовка к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ (введение элективных курсов, нацеленных на подготовку к сдаче ЕГЭ по предметам на профильном уровне не допускается, так как учебные предметы профильного уровня предполагают углубленное изучение этих предметов).

б) *Межпредметные и надпредметные* элективные курсы к различным областям знаний, отсутствующим в учебном плане.

в) *Прикладные* элективные курсы (*Социальные практики*)

5.6. ИУП утверждаются директором МБОУ Чалтырской СОШ №1 на основании решения педагогического совета.

## **6. Ведение классного журнала в классах с профильными группами по индивидуальным учебным планам (ИУП).**

6.1. Классный руководитель аккуратно записывает наименование предметов согласно учебному плану. В классном журнале фиксируется деление учащихся на профильные и базовые группы на странице того предмета, который изучается на базовом и профильном уровнях.

6.2. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся по скомплектованным группам согласно индивидуальным учебным планам учащихся на странице того предмета, по которому есть обучение по ИУП. Если создана одна группа по профильному или базовому предмету из двух классов, то каждый классный руководитель записывает в свой журнал учащихся только своего класса.

6.3. Учителя-предметники записывают тематику и выставляют оценки в классные журналы согласно списку их групп. В том случае, когда создана одна группа по профильному или базовому предмету из двух или более классов, учитель-предметник обязан записать тематику и выставить оценки учащимся в том и другом журнале.

6.4. Если администрация школы изыскивает дополнительные средства для реализации индивидуальных учебных планов учащихся, то классный руководитель вписывает в журнал наименование данного предмета и список учащихся.

6.5. Учитель-предметник, который ведет предмет на базовом или профильном уровне вписывает тематику проведенных занятий в каждой группе и выставляет оценки в классный журнал на странице своего предмета.

6.6. В случае необходимости допускается ведение отдельного журнала для профильных предметов. Эти журналы оформляются учителем, хранятся вместе с классными журналами. При введении отдельного журнала для профильных групп, профильная группа записывается без деления на классы.

6.7. Наименование предметов, фамилии и имена учащихся по скомплектованным группам в журнале для профильных групп заполняются заместителем директора по УВР.

6.8. Заместитель директора по УВР в течение учебного года фиксирует в журнале изменения, вносимые учащимися в ИУП.

6.9. Учитель-предметник заполняет журнал для профильных групп согласно пункта 2 данного положения.

6.10. Страницы журнала «Общие сведения об обучающихся», «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся», «Сведения о занятиях во внеурочное время», «Листок здоровья» в журнале для профильных групп не заполняются.

6.11. Графы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Сводная ведомость учета успеваемости» в классном журнале заполняются классным руководителем с учетом сведений из журнала для профильных групп.

6.12. Журналы для профильных групп проверяются администрацией школы согласно плану ВШК. Замечания по ведению журнала учителями-предметниками записываются на странице «Замечания по ведению классного журнала». Результаты проверки журналов оформляются в форме справки и доводятся до учителей-предметников под роспись.

## **7. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.**

7.1. Учащийся старшей ступени формирует ИУП на основе разработанного Порядка формирования индивидуального учебного плана обучающегося на III ступени общего образования ( Приложение к Положению)

7.1. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11-го класса.

7.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН.
- при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

7.3. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором школы.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. В компетенцию администрации МБОУ Чалтырской СОШ №1 входит

- разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации учащихся;
- сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов учащихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов учащихся;
- разработка учебного плана ОУ на основе индивидуальных учебных планов учащихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль над их выполнением;

- контроль над своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

8.2. Администрация школы обязана:

- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

8.3. Администрация лицея имеет право:

- в случае академической неуспеваемости по профильному предмету принять решение о переводе учащегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

8.4. Учащийся старшей ступени школы обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией школы в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;

8.5. Учащийся старшей ступени школы имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации школы информацию, необходимую для составления ИУП;

**Порядок формирования индивидуального учебного плана  
обучающегося на III ступени общего образования**

**1. Под индивидуальным учебным планом (ИУП)** понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе федерального базисного учебного плана. В рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций) при составлении ИУП возможно использование учебных предметов (курсов) нескольких образовательных учреждений (организаций).

## **2. Нормативно – правовая основа обучения по индивидуальным учебным планам.**

Настоящий Порядок разработан на основании

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года, -
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года,
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования",
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
- Приказ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. N 69);
- Письмо Рособнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»
- Рекомендации Минпросвещения России «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК- 403/08
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296)
- Устав Организации
- иные локальные нормативные акты Организации.
- Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

## **3. Этапы перевода ОУ на обучение по ИУП:**

1. Организационный:

1.1. Изучение образовательных запросов будущих десятиклассников и их родителей.

1.2. Анализ ресурсного обеспечения ОУ по удовлетворению образовательных запросов:

- кадровых;
- организационных;
- информационных;
- нормативно-правовых;
- программно-методических;
- материально-технических;

- финансовых.

1.3. Разработка проекта школьного учебного плана.

1.4. Анализ федерального и регионального базисных учебных планов.

2. Составление индивидуальных учебных планов учащихся:

2.1. Работа с учащимися по формированию ИУП:

- развитие на предшествующих ступенях обучения навыков самоопределения, самоорганизации, саморефлексии (через активные, групповые формы работы, тематику работ, включение учащихся в исследовательскую работу);

- проведение системы исследований с учащимися (анкетирование, собеседования, косвенные данные);

- проведение системы консультативных собеседований, тематических классных часов, использование соответствующих разделов учебных предметов, специальных предметов;

- работа психолога с учащимися;

- формирование индивидуального учебного плана ученика.

2.2. Работа с родителями:

- проведение тематических родительских собраний;

- проведение индивидуальных собеседований с родителями учащихся по вопросам их склонностей, интересов и возможностей;

- проведение анкетирования родителей учащихся;

- анализ итогов изучения родительских и ученических запросов;

- организация системы консультационных собеседований с родителями учащихся по результатам анализа.

2.3. Составление индивидуальных учебных планов учащимися:

- ознакомление с алгоритмом разработки индивидуального учебного плана (нормы и ограничения);

- изучение списка учебных предметов, предлагаемых в школе для изучения на базовом и профильном уровне;

- изучение списка элективных курсов;

- ознакомление с учебными планами примерных профилей обучения, реализуемыми в школе;

- анализ индивидуальных учебных планов учащихся.

3. Комплектование профильных групп и классов. Разработка и утверждение учебного плана образовательного учреждения.

4. Составление образовательной программы ОУ.

5. Анализ составленной базы данных:

- группировка ИУП по выбранным для профильного, углубленного и базового уровня изучения предметов;

- распределение учащихся (сортировкой) согласно их выбору,

- определение количества учебных групп по количеству учащихся, выбравших тот или иной предмет.

**Бланк заказа на образовательные услуги по формированию  
индивидуального учебного плана учащихся 10-11 кл.**

Учебный предмет	Вид учебного курса, число часов на два года			
	10 класс (часов в неделю)		11 класс (часов в неделю)	
	профильный	базовый	профильный	базовый
Русский язык				
Литература				
История				
Обществознание				
Математика				
Физика				
Химия				
География				
Биология				
Иностранный язык				
Экономика				
Право				
Информатика				
ОБЖ				
Физическая культура				
Элективные курсы				
Социальные практики				
Всего:				

**Рекомендации учащимся по составлению индивидуального учебного плана****УВАЖАЕМЫЙ ДЕВЯТИКЛАССНИК!**

Составление индивидуального учебного плана на два года и выбор учебного профиля – первая творческая задача, которую вам следует выполнить при поступлении в 10-й класс. Чтобы правильно спроектировать свой учебный план, необходимо знать следующее:

- Каждый учебный год – это 35 учебных недель, два учебных года – это 70 недель;
- Максимальная обязательная учебная нагрузка учащегося – 37 часов в неделю;

Вам рекомендуется выбрать 2-3 учебных предмета из перечня учебных предметов, предлагаемых школой, которые вы хотите изучать на профильном уровне (список учебных предметов прилагается). Ваш выбор определит ваш профиль (направление) обучения.

Учебная нагрузка по профильным предметам, включающая основные учебные курсы и сопровождающие их элективные курсы, должна составлять не менее 9 часов в неделю.

При составлении индивидуального учебного плана рекомендуем вам следующий алгоритм действий:

1. Ознакомиться со списком обязательных учебных предметов.
2. Ознакомиться с тем, каковы уровни изучения этих предметов (профильный, базовый) предлагает вам школа.
3. Ознакомиться со списком предлагаемых элективных курсов.
4. Ознакомиться с примерными учебными планами учебных профилей, предлагаемых школой. Обратит внимание на то, что каждый учебный предмет, который вы можете изучать на профильном уровне, сопровождается обязательными и рекомендуемыми элективными курсами.
5. Приступить к выбору профильных предметов или профиля в целом. При необходимости можно проконсультироваться с учителями, классным руководителем, заместителем директора по профильному обучению.
6. Составить предварительный вариант индивидуального учебного плана (карандашом на бланке), предъявить и обсудить его на собеседовании с представителями приемной комиссии, предварительно обсудив с родителями.
7. При подаче документов в 10-й класс вместе с аттестатом, личным делом и медицинской картой вы сдаете в канцелярию школы окончательный вариант своего учебного плана не позднее чем через три дня после подачи документов. В течение этих трех дней вы можете получить дополнительные консультации учителей и администрации учреждения.
8. Если документы и учебный план не сданы вами в указанный срок (с «15» по «20» июня), комиссия не может принять решение о зачислении. Вы можете претендовать на зачисление в конце августа только при наличии свободных мест и повторном собеседовании.
9. Изменение индивидуального учебного плана, выбора профиля или профильных предметов и элективных курсов допускается по согласованию с администрацией школы.

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ МАРШРУТЕ

**Мы**, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №1 ( **МБОУ Чалтырская СОШ №1**) в лице директора \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель» и ученик(ца) \_\_\_\_\_ 10 «\_\_» класса и его (ее) родители \_\_\_\_\_ (законные представители), в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящее Соглашение об обучении по индивидуальному учебному маршруту

Обучение по индивидуальному маршруту предусматривает изменение форм организации учебной деятельности.

Организация учебного процесса включает:

- составление индивидуального учебного плана (далее ИУП) обучающегося;
- работу в группах переменного состава;
- наличие элективных учебных курсов;
- неравномерную недельную учебную нагрузку по предметам в пределах рекомендуемых норм.

Содержание учебного процесса включает:

- углубленные, профильные и базовые учебные курсы;
- элективные учебные предметы;
- увеличение доли самостоятельной и творческой работы как индивидуально, так и в малых группах.
- 

Формы аттестации обучающихся включают:

- промежуточную и итоговую аттестацию в форме централизованного мониторинга, зачетов, промежуточных экзаменов, защиты творческих работ, и др.,
- оценивание по полугодиям;

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заказчик изучает предметы базового уровня по программам, соответствующим обязательному минимуму среднего (полного) общего образования, выбирает основной профиль своего обучения \_\_\_\_\_ (указать профиль) и изучает предметы, входящие в выбранный профиль, элективные учебные предметы (Приложение 1).

### 2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику возможность изучения предметов базового образовательного блока, основного профиля (по выбору Заказчика)

2.1.2. Знакомить Заказчика с требованиями, предъявляемыми к изучению того или иного предмета, с системой оценивания, с особенностями профильного обучения.

2.1.3. Составить индивидуальное расписание занятий по указанным дисциплинам, для реализации ИУП.

2.1.4. Осуществлять контроль над уровнем обученности по предметам, согласно утвержденному тематическому планированию учителей – предметников.

2.1.5. Предоставить возможность обучающемуся изменить ИУП ( в конце полугодия) , при условии выполнения учебной программы за истекший период времени.

2.1.6. Предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах обучения обучающегося по ИУП.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка во время занятий в здании школы.

#### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Выбрать основной профиль обучения, по своему желанию дополнительный (ые) профиль (и).

2.3.2. Учитывать нормы, правила и требования, предъявляемые при обучении в 10-11-х классах Школы в соответствии с п.2.1.2. настоящего Соглашения.

2.3.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, обозначенные учителем.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### 2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Осуществлять контроль посещения занятий учеником (цей) согласно расписанию ИУП.

2.4.2. Своевременно сообщать о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.4.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка, находящегося вне стен здания Школы во время учебного дня.

2.5. Заказчик имеет право:

- выбрать тип индивидуального образовательного маршрута;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в ОУ, либо использовать сетевые образовательные ресурсы в порядке, определенном соответствующими нормативно-правовыми документами.

2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в выборе и осуществлении индивидуального образовательного маршрута;
- своевременно получать информацию об уровне обучения своего ребенка;

### 3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение действует с «1» сентября 2023 г. по «25» мая 2025г.

3.2. Односторонний отказ от отдельных положений настоящего соглашения не допускается. При невыполнении одной из Сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение досрочно, предупредив об этом за 10 дней.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Соглашении, Заказчик и Исполнитель будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются двухсторонним подписанием и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, Заказчик и Исполнитель будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия они будут рассматриваться в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса сторон

Исполнитель

МБОУ Чалтырская СОШ №1

Адрес.

с. Чалтырь, ул.Ленина, 31

Директор \_\_\_\_\_

Заказчик

Родители

Адрес

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524429

Владелец Хейгетян Илья Юрьевич

Действителен с 04.02.2026 по 04.02.2027